UniSZA-PTKEW-31-PK 003-BR 001(05)

DANA ENDOWMEN PENYELIDIKAN UniSZA

**BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT PENYUMBANG**

No. Kad Pengenalan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Nama |
| Fakulti/Pusat |
| Pejabat |

No. Telefon (P): No. Telefon (B):

Emel :

No. Gaji Kakitangan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**BAHAGIAN B : POTONGAN GAJI BULANAN UNTUK**

**DANA ENDOWMEN PENYELIDIKAN UniSZA**

**Silakan tandakan () salah satu kotak berikut:**

|  |
| --- |
| Saya bersetuju membuat potongan gaji bulanan sebanyak RM ……………………….. bermula pada Bulan ……………… |
| Tahun …………. |

|  |
| --- |
| Saya telah membuat potongan gaji bulanan dan ingin menambah sebanyak RM bermula Bulan |
| …………………. Tahun …………………. |

|  |
| --- |
| Saya bersetuju membuat potongan gaji RM ………………sekali sahaja *(one off payment)* iaitu pada Bulan …………… |
| Tahun ……………… |

|  |
| --- |
| Borang yang telah lengkap boleh diserahkan kepada Pejabat Wakaf & Endowmen UniSZA atau menghantar foto resit |
| menerusi alamat emel kepada eja\_d@unisza.edu.my atau menghubung ditalian 09-668 8632. |

|  |
| --- |
| Potongan gaji bulanan / sekali sahaja ini akan disalurkan ke Dana Endowmen Penyelidikan untuk kegunaan |
| penyelidikan seperti; |
| i. Aktiviti berkaitan Penyelidikan dan Pembangunan (R&D); |
| ii. Penawaran biasiswa atau pembayaran gaji bagi pelajar pasca siswazah atau pembantu penyelidik siswazah (GRA); |
| iii. Pembangunan prasarana penyelidikan; |
| iv. Lain-lain kegunaan yang diluluskan oleh Jawatankuasa Pemegang Amanah Endowmen Universiti |

Tarikh : ………………………….

Tandatangan : …………………………….