PERATURAN

TABUNG ENDOWMEN TUNAI
UniSZA

	UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN		
	PERATURAN TABUNG ENDOWMEN TUNAI UniSZA		
Tarikh Kelulusan	24 Oktober 2024	**Kelulusan Oleh**	Mesyuarat LPU Bil. 5/2024
Tarikh Kuatkuasa	24 Oktober 2024	**Edisi**	1/2024

PEJABAT WAKAF DAN ENDOWMEN

Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA),

Kampus Gong Badak,

21300 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman

Tel: 09-8198978/8066

Email: wakaf@unisza.edu.my

Website: wakaf.unisza.edu.my

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

PERATURAN TABUNG ENDOWMEN TUNAI UniSZA

1. PENGENALAN

Tabung ini akan dikenali sebagai Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA bagi tujuan pendidikan, kebajikan, keagamaan dan lain-lain manfaat. Tabung ini akan diurus tadbir oleh Jawatankuasa Dana Endowmen UniSZA (JDEU).

2. OBJEKTIF

Tujuan Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA ditubuhkan ialah:-

(a) Untuk memungut dan menguruskan penerimaan endowmen dalam bentuk wang tunai daripada penyumbang yang dikumpulkan di dalam satu akaun atau tabung amanah

(b) Untuk menyalurkan dan mengagihkan dana endowmen berteraskan kepada objektif yang layak di bawah subseksyen 44(11D) Akta Cukai Pendapatan 1967 bagi Tabung Endowmen.

3. PENGURUSAN

3.1 Segala bentuk pengurusan dan pengawalan Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA ini akan diamanahkan kepada Jawatankuasa Dana Endowmen UniSZA (JDEU).

3.2 JDEU terdiri daripada 7 orang ahli iaitu:

a) Naib Canselor selaku Pengerusi;
b) Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi);
c) Tiga (3) Ahli Bukan Eksekutif;
d) Pengarah WAKAF sebagai Setiausaha; dan
e) Bendahari UniSZA (bertindak sebagai *ex-officio*)

3.3 Pengerusi Jawatankuasa Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA akan mempengerusikan semua mesyuarat Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA. Dalam masa ketiadaan beliau tempatnya akan digantikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi). Pengerusi Jawatankuasa Dana Endowmen UniSZA yang dilantik adalah berhak untuk mengundi dan sekiranya terdapat jumlah undi yang sama, adalah berhak untuk mengundi kali kedua ataupun undian pemutus.

3.4 Setiausaha akan bertanggungjawab mengadakan mesyuarat jawatankuasa, menyediakan agenda, mencatat serta menyimpan minit-minit mesyuarat dan juga surat-menyurat.

3.5 Bendahari UniSZA adalah bertanggungjawab di atas segala perkara yang berkaitan dengan kewangan Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA tersebut. Beliau juga adalah bertanggungjawab bagi menyediakan laporan kewangan tahunan untuk diaudit serta membentangkan kewangan tersebut di dalam Mesyuarat JDEU.

4. JAWATANKUASA

4.1 JDEU yang dilantik mestilah mematuhi syarat kelulusan di bawah subseksyen 44(11D) Akta Cukai Pendapatan 1967 iaitu melebihi 50% ahli jawatankuasa adalah terdiri daripada orang luar yang tidak mempunyai perkaitan dengan institusi atau organisasi endowmen.

4.2 Khidmat atau manfaat tidak boleh dinikmati oleh ahli JDEU dan mana-mana pihak yang berkepentingan dalam mengendalikan Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA.

4.3 JDEU akan bermesyuarat pada bila-bila masa dan bila diarahkan oleh Pengerusi kekal dan sekurang-kurangnya 2/3 ahli JDEU adalah diperlukan untuk membentuk kuorum.

4.4 JDEU akan memegang tugas sebaik sahaja dilantik sehingga Mesyuarat JDEU berikutnya kecuali ada mana-mana Ahli Jawatankuasa yang ingin meletak jawatan dalam masa-masa tersebut, beliau dikehendaki untuk mengemukakan notis bertulis kepada Setiausaha akan keinginannya itu.

4.5 JDEU berhak memilih mana-mana ahli baharu untuk mengisi mana-mana kekosongan yang berlaku disebabkan kematian ataupun peletakan jawatan.

5. PENGURUSAN KEWANGAN TABUNG ENDOWMEN

5.1 JDEU hendaklah menguruskan perjalanan kewangan berhubung Endowmen.

5.2 JDEU hendaklah memastikan Perolehan dan Pendapatan hendaklah diakaunkan secara berasingan daripada lain-lain kumpulan wang UniSZA.

5.3 JDEU bersetuju bahawa LHDN dibenarkan untuk mengakses, memeriksa dan mengaudit penyata kewangan Endowmen UniSZA tertakluk kepada notis bertulis dalam tempoh sekurang-kurangnya 30 hari dari tarikh notis tersebut.

5.4 JDEU hendaklah memastikan pelaksanaan urusan kewangan dan perakaunan adalah selaras dengan undang-undang, polisi dan dasar dan Peraturan Kewangan yang berkuatkuasa.

6. PENGAGIHAN DAN PENGGUNAAN KEWANGAN TABUNG ENDOWMEN

6.1 Pengurusan Tunai perlu dibuat sebagaimana berikut:

a) Bagi endowmen am, wang tunai tersebut boleh ditukar kepada aset kekal di mana aset ini pula hendaklah dikenalpasti sama ada boleh menjana pendapatan atau sebaliknya.

b) Manakala bagi endowmen khas, 100% daripada wang tunai tersebut juga boleh ditukar kepada aset kekal di mana aset ini pula hendaklah dikenalpasti sama ada boleh menjana pendapatan atau sebaliknya.

c) Jika aset kekal tersebut boleh menjana pendapatan, hasilnya akan diagihkan berdasarkan peratusan yang telah ditentukan sebagaimana berikut :

(i) Sepuluh peratus (10%) untuk tujuan perbelanjaan pengurusan;

(ii) Lima puluh peratus (50%) untuk tujuan menubuhkan apa-apa program, skim, insentif atau kemudahan yang diluluskan oleh JDEU; dan

(iii) Empat puluh peratus (40%) untuk tujuan pembelian aset alih atau tak alih termasuk penyelenggaraan harta endowmen sedia ada.

Tertakluk kepada persetujuan JDEU, perbelanjaan pengurusan boleh dibayar dengan kadar tidak lebih dua puluh peratus (20%) daripada jumlah perbelanjaan pengurusan yang dibenarkan.

7. PEMAKLUMAN AWAL

JDEU perlu membuat pemakluman awal secara bertulis kepada Ketua Pengarah Hasil Dalam Negeri (KPHDN) bagi perkara-perkara berikut:

7.1 Sebelum pemilikan aset atau harta meliputi tanah, bangunan, kenderaan, peralatan dan lain-lain;

7.2 Sebelum pelupusan aset atau harta;

7.3 Sebelum sebarang pertukaran ahli jawatankuasa Tabung Endowmen; dan

7.4 Sebelum pindaan dibuat ke atas Surat Ikatan Endowmen.

8. LARANGAN

Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA adalah dilarang daripada melakukan perkara-perkara berikut:

8.1 Mengguna pakai logo rasmi LHDNM atau mengubah suai logo tersebut di dalam semua dokumen dan media;

8.2 Melibatkan diri dalam sebarang kegiatan politik atau gerakan kesatuan sekerja atau membenarkan kewangan, kakitangan dan premis/harta tabung digunakan untuk tujuan tersebut; dan

8.3 Membeli atau menambah aset yang tidak selari dengan objektif Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA.

9. PEMBUBARAN

Sekiranya Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA dibubarkan:

9.1 Kesemua hutang dan tanggungan hendaklah dijelaskan dan baki aset dan wang, sekiranya ada, hendaklah dikembalikan kepada akaun induk UniSZA.

9.2 Perlu memaklumkan pembubaran kepada LHDNM dengan segera selewat- lewatnya dalam tempoh 30 hari dari tarikh pembubaran; dan

9.3 Akaun bank Tabung Dana Endowmen Tunai UniSZA hendaklah ditutup dengan segera. Sesalinan surat penutupan akaun bank perlu dikemukakan kepada Jabatan Dasar Percukaian, LHDNM sebagai bukti.

Diluluskan dalam **Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil 30.2024 pada 5 Ogos 2024.**

Tandatangan: Tandatangan:

....

Nama:PROF. MADYA DR. MUHAMMAD SHAHRUL IFWAT BIN ISHAK
Jawatan: **SETIAUSAHA**

Nama:PROF. DR. FADZLI BIN ADAM
Jawatan: **PENGERUSI**