

GARIS PANDUAN

AGIHAN WAKALAH ZAKAT

	UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN		
	GARIS PANDUAN AGIHAN WAKALAH ZAKAT		
Tarikh Kelulusan	17 Ogos 2026	**Kelulusan Oleh**	Mesyuarat JKPU Bil. 32/2026
Tarikh Kuatkuasa	17 Ogos 2026	**Edisi**	1/2026

PEJABAT WAKAF DAN ENDOWMEN
Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA),
Kampus Gong Badak,
21300 Kuala Nerus, Terengganu Darul Iman
Tel: 09-8198978/8066
Email: wakaf@unisza.edu.my
Website: wakaf.unisza.edu.my

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

KANDUNGAN

1.	PENGENALAN	1
2.	PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT	2
3.	AGIHAN BANTUAN ZAKAT	4
4.	ZAKAT FISABILILLAH PENDIDIKAN MAIDAM	6
5.	PELAPORAN	7

1.0 PENGENALAN

1.1. Garis panduan ini bertujuan untuk menjadi panduan kepada Jawatankuasa Agihan Dana Wakaf, Zakat, Endowmen dan Derma UniSZA (JAWAZ) dalam membuat keputusan berkaitan pertimbangan dan kelulusan agihan bantuan wakalah zakat. Melalui pelaksanaan garis panduan ini, agihan wakalah zakat dapat dilaksanakan secara teratur, adil, cekap dan konsisten selaras dengan prinsip serta tuntutan Syariah

1.2. Garis panduan ini juga bertujuan untuk menjadi panduan pelaksanaan kepada Pejabat Wakaf dan Endowmen (WAKAF) serta semua Pusat Tanggungjawab (PTj) dalam melaksanakan keputusan dan kelulusan JAWAZ.

1.3. Dalam garis panduan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain, istilah-istilah berikut hendaklah mempunyai maksud seperti yang dinyatakan:

(a) “Asnaf” ertinya Golongan yang berhak menerima zakat sebagaimana yang ditetapkan oleh Syariah berdasarkan lapan kategori asnaf yang dinyatakan dalam al-Quran.

(b) “Fakulti” ertinya Entiti akademik utama dan merupakan Pihak Berkuasa Universiti yang ditubuhkan mengikut seksyen 24 Perlembagaan dan hendaklah menjalankan pengajaran bagi program-program akademik sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat dan boleh menjalankan penyelidikan, perundingan, kesarjanaan serta perkhidmatan untuk kecemerlangan keilmuan dan profesionalisme.

(c) “JAWAZ” ertinya Jawatankuasa Agihan Dana Wakaf, Zakat, Endowmen dan Derma UniSZA.

(d) “MAIDAM” ertinya Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu.

(e) “MAIN” ertinya Majlis Agama Islam Negeri.

(f) “Pejabat WAKAF” ertinya Pejabat Wakaf dan Endowmen UniSZA.

(g) “PTj” ertinya Pusat Tanggungjawab yang merujuk kepada sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut di UniSZA.

(h) “Universiti” ertinya Universiti Sultan Zainal Abidin.

(i) “Wakalah” zakat ertinya Dana zakat yang dipulangkan atau diwakilkan oleh Majlis Agama Islam Negeri kepada UniSZA atau penyumbang berdasarkan prinsip wakalah bagi tujuan agihan kepada asnaf.

(j) “Zakat” ertinya Harta tertentu yang wajib dikeluarkan oleh seseorang Muslim atau entiti yang memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Syariah untuk diagihkan kepada golongan asnaf yang berhak.

1.4. Garis panduan ini hendaklah menjadi rujukan kepada JAWAZ, WAKAF, PTj serta Fakulti dalam memastikan pengurusan dana wakalah zakat dilaksanakan secara teratur, telus, berakauntabiliti dan mematuhi prinsip Syariah dan peraturan yang berkaitan.

1.5. Garis panduan ini terpakai kepada semua Fakulti dan PTj di UniSZA yang terlibat dalam pengurusan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan berkaitan dana wakalah zakat.

2.0 PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT

2.1. Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan bantuan pelajar yang disediakan oleh WAKAF UniSZA melalui PTJ atau Fakulti masing-masing.

2.2. Pemohon perlu menyediakan setiap dokumen yang diperlukan seperti dalam borang permohonan.

2.3. Setiap permohonan hendaklah dikemukakan melalui PTJ atau Fakulti pemohon.

2.4. Permohonan hendaklah disaring oleh pihak PTJ atau Fakulti dan disokong oleh Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah serta mendapat pengesahan daripada Dekan atau Pengarah PTJ / Fakulti. Semasa proses saringan dan perakuan di peringkat PTJ/ Fakulti, mana-mana penilai atau pegawai yang mempunyai pertalian darah, hubungan keluarga, atau kepentingan peribadi dengan pemohon diwajibkan untuk mengisytiharkan perkara tersebut dan mengecualikan diri daripada menyokong atau memperaku permohonan berkenaan.

2.5. Wakil PTJ atau Fakulti hendaklah menyediakan kertas kerja serta dokumen sokongan bagi permohonan bantuan zakat dalam Mesyuarat JAWAZ untuk tujuan pertimbangan dan kelulusan.

2.6. Penghantaran permohonan kepada WAKAF selaku urusetia JAWAZ perlu melalui Pejabat TNC HEPA sekurang - kurangnya 2 minggu sebelum mesyuarat.

2.7 .JAWAZ berhak memanggil pemohon untuk menghadiri sesi penilaian atau mendapatkan maklumat tambahan yang berkaitan bagi membantu proses pertimbangan permohonan.

2.8 Pemohon yang didapati mengemukakan maklumat atau dokumen sokongan palsu, atau menyembunyikan maklumat kewangan sebenar, boleh ditolak permohonannya secara serta-merta. Pihak Universiti berhak menuntut semula dana yang telah diagihkan dan melaporkan kes pemalsuan ini kepada pihak berkuasa Tatatertib Pelajar.

3.0 AGIHAN BANTUAN ZAKAT

3.1. Bantuan zakat hanya boleh diberikan kepada pemohon yang beragama Islam dan memenuhi kriteria kelayakan yang ditetapkan.

3.2. Bantuan zakat adalah berasaskan asnaf fakir dan miskin.

3.3 Penentuan kelayakan asnaf fakir dan miskin hendaklah dibuat berdasarkan pertimbangan terhadap perkara berikut:

(a) Had Kifayah yang ditetapkan oleh MAIDAM; atau

(b) Pendapatan Garis Kemiskinan (PGK); atau

(c) Kategori B40; atau

(d) Faktor-faktor lain yang berkaitan seperti tanggungan, komitmen kewangan dan keadaan semasa pemohon.

3.4 Pemohon hendaklah berstatus pelajar aktif di UniSZA serta mempunyai keperluan kewangan yang munasabah.

3.5 Agihan bantuan zakat hendaklah dibuat berdasarkan keutamaan keperluan pemohon serta tertakluk kepada ketersediaan dana zakat.

3.6 Keutamaan pertimbangan boleh diberikan kepada pemohon yang memenuhi keadaan berikut:

(a) Pelajar yang telah kehilangan ibu atau bapa, atau kedua-duanya, dan memerlukan sokongan kewangan bagi meneruskan pengajian;

(b) Pelajar orang kurang upaya (OKU) atau pelajar yang mempunyai ahli keluarga OKU yang memerlukan sokongan kewangan;

(c) Pelajar yang menghadapi masalah keluarga seperti perceraian ibu bapa, kehilangan sumber pendapatan keluarga, atau bebanan kewangan yang serius termasuk hutang berkaitan keperluan asas.

3.7 Bantuan zakat kepada pelajar bukanlah bersifat berterusan, sebaliknya bertujuan membantu pelajar yang menghadapi keperluan mendesak atau keadaan kecemasan. Oleh itu, pelajar yang layak memohon kemudahan pembiayaan atau pinjaman pendidikan tetapi tidak berbuat demikian tanpa alasan yang munasabah tidak akan dipertimbangkan.

3.8 Agihan zakat kepada asnaf fisabilillah hanya boleh dilaksanakan sekiranya peruntukan tersebut dinyatakan secara khusus oleh penyumbang zakat atau mendapat kebenaran daripada Majlis Agama Islam Negeri (MAIN)

3.9 Permohonan agihan zakat bagi kategori fisabilillah hendaklah mengikut hasrat penyumbang, sekiranya tidak dinyatakan, perlu dibentangkan dan diputuskan melalui Mesyuarat JAWAZ sebelum sebarang agihan dilaksanakan.

3.10 Penyaluran dana bantuan zakat yang diluluskan hendaklah dikreditkan ke dalam akaun bank pemohon yang aktif. Walau bagaimanapun, bagi kes pemohon yang mempunyai tunggakan yuran pengajian atau hutang asrama, JAWAZ berhak meluluskan agar dana tersebut disalurkan terus ke akaun Bendahari UniSZA bagi menyelesaikan tunggakan berkenaan terlebih dahulu sebelum baki (jika ada) diserahkan kepada pelajar.

4.0 ZAKAT FISABILILLAH PENDIDIKAN MAIDAM (KHAS WAKALAH MAIDAM)

4.1. Permohonan untuk dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA bagi mana-mana program hendaklah selaras dengan definisi asnaf fisabilillah MAIDAM dan mesti berkaitan dengan pendidikan yang melibatkan pelajar atau staf universiti.

4.2. Program di bawah dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA hendaklah memberi manfaat kepada warga universiti, sama ada di kalangan pelajar, staf, atau kedua-duanya. Keutamaan akan diberikan kepada program yang melibatkan golongan yang lebih memerlukan, seperti pelajar dari keluarga berpendapatan rendah dan asnaf.

4.3. Pelaksanaan program di bawah dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA adalah tertakluk kepada keutamaan semasa dan jumlah dana yang tersedia. Sekiranya dana adalah terhad, hanya program yang memberi impak tinggi akan dipertimbangkan terlebih dahulu. Keutamaan juga akan diberikan kepada program yang tidak mempunyai sumber kewangan lain atau di mana dana sedia ada tidak mencukupi.

4.4. Program di bawah dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA mesti dianjurkan oleh Pusat Tanggungjawab (PTj) rasmi universiti. Sekiranya pihak PTj ingin mewakilkan penganjuran program kepada pihak bukan PTj, permohonan perlu mendapat kelulusan JAWAZ.

4.5. Justifikasi program di bawah dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA perlu berdasarkan sejauh mana ia memenuhi salah satu atau lebih daripada lima (5) Maqasid Syariah (objektif Syariah) dari sudut pemeliharaan agama, nyawa, akal, keturunan, dan harta.

4.6. Semua perbelanjaan program di bawah dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA mestilah mematuhi garis panduan bajet mengurus universiti dan hanya meliputi keperluan program yang munasabah seperti bahan, logistik,

penginapan, atau makan minum peserta. Sekiranya perbelanjaan yang dicadangkan berada di luar skop atau melebihi panduan yang ditetapkan, kelulusan khas daripada JAWAZ hendaklah diperoleh terlebih dahulu.

4.7. Setiap program di bawah peruntukan dana zakat fisabilillah pendidikan UniSZA hendaklah mempamerkan penghargaan 'Peruntukan Zakat MAIDAM' secara jelas pada semua bahan cetakan, bahan hebahan, serta dinyatakan dalam ucapan sepanjang program dilaksanakan.

4.8. Laporan pelaksanaan serta kewangan program di bawah dana zakat fisabilillah hendaklah dikemukakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas tamat program, berdasarkan format rasmi yang ditetapkan oleh MAIDAM.

4.9 Sebarang baki atau lebihan peruntukan dana zakat fisabilillah setelah sesuatu program selesai dilaksanakan, wajib dipulangkan semula ke akaun induk dana Wakalah Zakat UniSZA. Lebihan dana ini sama sekali tidak boleh disimpan di peringkat PTj atau digunakan untuk program lain tanpa kelulusan bertulis yang baharu daripada JAWAZ.

5.0 PELAPORAN

5.1. Setiap aktiviti agihan zakat hendaklah menyediakan laporan pelaksanaan sebagaimana yang ditetapkan atau diminta oleh WAKAF atau penyumbang.

5.2. Laporan tersebut hendaklah merangkumi maklumat berkaitan asnaf, jumlah agihan, tujuan bantuan, serta butiran lain yang berkaitan bagi tujuan pemantauan dan rekod.

5.3. Laporan agihan zakat hendaklah diselenggara dengan lengkap dan teratur bagi memastikan ketelusan, akauntabiliti serta pematuhan terhadap prinsip Syariah dan ketetapan MAIN

5.4 Segala maklumat peribadi, latar belakang keluarga, dan profil kewangan pemohon serta penerima zakat adalah diklasifikasikan sebagai sulit. Penyimpanan dan penggunaan data ini hendaklah mematuhi Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709) dan hanya boleh diakses untuk tujuan penilaian, agihan, dan pelaporan rasmi kepada pihak pengurusan universiti, MAIDAM, atau badan audit yang diberi kuasa sahaja.

5.5. Penggunaan gambar penerima zakat bagi tujuan promosi, publisiti atau penerbitan hendaklah mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada penerima zakat yang terlibat.